

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ ТУЙМАЗИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании

совета колледжа

ГБПОУ ТПК

«04» 09 2015 г.

Протокол № 31



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж

Введён в действие «04» 09 2015 г.
Приказ № 70/2 от 04.09.2015 г.

Согласовано

председатель профкома

ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж

Р.М. Акадеева

«04» 09 2015 г.



Туймазы 2015

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 2 из 16

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений начального профессионального образования Российской Федерации и общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации и Письма Министерства образования и науки РФ «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» от 2.10.2013 № ВК-573/09.

1.2. Общежитие ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся и студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам с предприятиями-заказчиками.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие находится в составе ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.1186-03

1.6. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа.

1.7. В соответствии с положением об ученическом общежитии и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учреждения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития (заведующего общежитием).

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 3 из 16

1.9. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон (Приложение).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за все виды предоставляемых дополнительно услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2. Проживающие в общежитии обучающиеся (студенты) и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 4 из 16

2.3. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях комнатах и комнатах отдыха; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

III. Обязанности работников колледжа.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом (заведующим общежитием), назначаемым приказом директором колледжа.

3.1. **Администрация** обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.2. Администрация колледжа назначает коменданта (заведующего общежитием).

3.3. **Комендант общежития** (заведующий общежитием) обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 5 из 16

- производить вселение в общежитие на основании разрешения (ордера), выданного колледжем, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 7 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Воспитатель общежития.

Назначается исходя из штатных нормативов директором колледжа, является официальным представителем администрации в общежитии. Работает под руководством директора и его заместителя по воспитательной работе, Отчитывается перед ними и педагогическим советом. Участвует в работе педагогического совета колледжа. Составляет единый годовой план работы совместно с другими воспитателями, отражающий цели, задачи и основные положения воспитательной концепции колледжа. План работы рассматривается на Совете общежития и утверждается педагогическим советом.

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 6 из 16

3.7. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);
- совместно с дежурным по колледжу проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся, студентов;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, студентов в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям колледжа;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся, студентов в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать коменданту общежития или директору колледжа;
- направлять на санитарную обработку вернувшихся из отпуска (продолжительностью одни и более суток) обучающихся, студентов и допускать их в спальные комнаты только после медосмотра или санобработки;
- вызывать к заболевшим обучающимся, студентам врача, переводить их в изолятор;
- в случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития колледжа, в контакте с воспитателями и советом общежития.

Дежурный по общежитию должен знать: правила обслуживания обучающихся, студентов колледжа, проживающих в общежитии; правила внутреннего распорядка,

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 7 из 16

утвержденные приказом директора колледжа; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях; единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся, студентам.

Дежурный по общежитию имеет право: принимать участие в заседаниях совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания обучающихся, студентов, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии; вносить предложения по улучшению условий быта, отдыха и организации работы с обучающимися, студентами в свободное от занятий время.

IV. Порядок заселения в общежитие. Выселение из общежития. Оплата услуг.

4.1. Размещение студентов производится в соответствии с настоящим Положением и с учётом установленных санитарных норм.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и объединённого профсоюзного комитета студентов и работников колледжа и объявляется приказом директора на начало учебного года.

4.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии администрацией колледжа и объединённым профсоюзным комитетом студентов и работников может предоставляться в пользование жилая площадь нуждающимся преподавателям и сотрудникам с отдельным входом и оплатой за проживание в соответствии с жилищным кодексом РФ и РБ.

4.4. Вселение студентов и слушателей подготовительных курсов, и других лиц осуществляется на основании паспорта, справки о состоянии здоровья, личного заявления, подписанного директором.

4.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.6. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и объединённого профсоюзного комитета, а из одной комнаты в другую- по решению администрации на основании ходатайства Совета общежития.

4.7. За студентами, находящимися в академических отпусках, сохраняется право проживания в общежитии по выходу из академического отпуска. Проживание в общежитии во время академического отпуска определяется администрацией колледжа при наличии свободных мест и достаточных оснований со стороны студента.

4.8. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

4.9. Ежегодно проводится итоговая аттестация проживающих в общежитии для решения вопроса о дальнейшем проживании. В случае нарушения студентом Правил внутреннего распорядка общежития и условий договора о взаимной ответственности сторон, а также Устава колледжа, аттестационная комиссия выносит решение о прекращении действия договора и отказывает в продлении проживания на следующий учебный год. Данное решение доводится до педагогического коллектива на итоговом педагогическом Совете колледжа и выносится на общее собрание проживающих в общежитии студентов.

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 8 из 16

В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе (председатель), заведующий общежитиями, воспитатели общежитий, представители Совета общежития колледжа.

4.10. За грубое нарушение Устава колледжа, достигший совершеннолетия студент, проживающий в общежитии, может быть выселен из него в качестве меры дисциплинарного взыскания на основании решения Совета профилактики с уведомлением родителей.

4.11. При отчислении из состава студентов колледжа, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре о взаимной ответственности сторон.

4.12. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за всё время проживания, в начале учебного года.

4.13. Плата за проживание лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ об образовании не взимается.

4.14. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса РФ плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления). Размер платы за коммунальные услуги должен рассчитываться, исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии). Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6.05.2011. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.15. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.04.94 г. № 407 колледж имеет право самостоятельно устанавливать размеры дополнительной оплаты за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом по решению Совета колледжа..

4.16. Студенты, в том числе, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в установленном размере.

4.17. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с введением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат и секций, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.18. Студенты имеют право пользоваться следующими личными электробытовыми приборами без взимания дополнительной платы:

- настольная лампа;
- электроплойка, электробигуди, фен, утюг, электробритва;
- транзисторный радиоприёмник и магнитофон.

V. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа иногородним семейным студентам

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 9 из 16

5.1. Места в общежитии колледжа предоставляются иногородним семейным студентам по решению администрации учебного заведения при наличии жилого фонда в секции с изолированным подъездом и соблюдением санитарных норм проживания на период учёбы. Вселение семейных студентов осуществляется на основании паспорта, свидетельства о регистрации брака, справки о состоянии здоровья, личного заявления.

Регистрация проживания иногородних семейных студентов осуществляется на основании разрешения администрации по согласованию с объединённым профсоюзным комитетом студентов и работников колледжа в соответствии с настоящим Положением на время учёбы.

5.2. В случае, если семья состоит из студентов, обучающихся в разных учебных заведениях города, то заселение в общежитие осуществляется по договорённости между этими учебными заведениями.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено паспортом общежития.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В каждом общежитии колледжа студентами избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. В Совет общежития входят председатель Совета общежития, старосты секций и воспитатели. Количество членов Совета устанавливается Общим собранием проживающих.

6.2. Советы общежитий координируют деятельность старост комнат, секций, организуют работу по самообслуживанию общежития, привлекают в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогают Администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, оборудования и мебели, жилых помещений, закреплённых за проживающими, организуют проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет общежития может ходатайствовать перед Администрацией колледжа о переселении проживающих в другие жилые помещения в случае аварийной ситуации, а также поощрении студентов по итогам аттестации проживающих в общежитии в конце учебного года.

6.4. Деятельность Совета общежития осуществляется на основе плана работы Совета общежития, который составляется совместно с воспитателями, обсуждается и принимается на объединённом заседании Совета общежитий. Этот план является частью перспективного плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается сроком на учебный год; на его основе составляется план работы на каждый месяц.

6.5. Совет общежития работает под руководством воспитателей общежития. Представители Совета общежития входят в состав Студенческого совета колледжа.

6.6. Заседания Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц, количество заседаний Совета может быть увеличено в случае необходимости, между заседаниями работу ведут студенты, выбранные в состав общественных центров.

6.7. Каждому общественному центру Совета поручается конкретный участок работы:

Центр «Учение»:

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 10 из 16

- отвечает за организацию самоподготовки студентов к учебным занятиям и педагогической практики, и создание условий для полноценной подготовки домашнего задания;
- выявляет отстающих студентов и оказывает помощь нуждающимся;
- вырабатывает рекомендации и проводит беседы с целью повышения эффективности и качества подготовки;
- в составе Совета общежития принимает участие в обсуждении случаев нарушения студентами Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа и вынесении решения о дисциплинарных взысканиях.

Центр «Здоровье и быт»:

- обеспечивает участие всех студентов проживающих в общежитии в соблюдении ими санитарно гигиенических норм и правил, поддержание чистоты и порядка;
- организует ежедневное дежурство по этажам секциям и комнатам общежития;
- контролирует организацию и проведение генеральных уборок не реже одного раза в месяц;
- проводит рейды совместно с воспитателями общежития по проверке соблюдения студентами режима дня и других санитарно – гигиенических норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежитий;
- привлекает студентов к подготовке и проведению мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- проявляет непримиримость к асоциальным поступкам, влекущим за собой утрату здоровья, таких как курение, пьянство, наркомания и проституция, а так же участвует в обсуждении их на Совете колледжа;
- выходит с предложениями в администрацию общежития об улучшении быта студентов;
- выпускает информационные бюллетени.

Центр «Досуг»

- отвечает за планирование, организацию и проведение культурно массовых мероприятий;
- привлекает к проведению культурно – массовых мероприятий студентов проживающих в общежитии, специалистов;
- организует встречи с интересными людьми, лучшими по профессии, ветеранами педагогического труда, вечера отдыха и развлечения, культпоходы и экскурсии обеспечивая массовость и активное участие в них студенческой молодежи.

Центр «Информация»

- обеспечивает подборку, анализ и обобщение информации о жизни общежития;
- ведет работу по сбору материалов и оформлению летописи общежития, фотоальбомов;
- проводит анкетирование, тестирование с целью создания социального паспорта общежития;
- подбирает материал для проведения бесед, диспутов, интеллектуальных игр, читательских конференций и других форм общественной деятельности в соответствии с планом;

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 11 из 16

- принимает участие в художественно – эстетическом и информационном оформлении интерьера общежитий, регулярно выпускает стенную газету и привлекает студентов к оформлению тематических выпусков.

6.8. Для координации взаимодействия общежития по решению общих воспитательно-образовательных задач и улучшения жилищно-бытовых условий проводятся объединённые заседания Советов общежития. На заседание объединённого Совета общежития могут приглашаться представители объединённого профсоюзного комитета студентов и работников колледжа, администрации учебного заведения.

6.9. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- материальное поощрение из фонда стипендиального обеспечения;
- награждение памятным подарком на Празднике чести колледжа;
- повышение размера академической стипендии;

6.10. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещениях секции имуществу, содержанию комнат секции в чистоте и порядке и за соблюдением проживающими в секции Правил внутреннего распорядка, поддерживает связь с администрацией общежития, вносит предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих. Староста секции в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, решениями Совета общежития.

6.11. Председатели Советов общежитий входят в Студенческий совет колледжа.

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
	Страница 12 из 16	

Приложение

ТИПОВОЙ ДОГОВОР найма жилого помещения в общежитии № ____

Г. Туймазы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Туймазинский педагогический колледж (далее ГБПОУ ТПК) в лице директора Казакова Александра Михайловича, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «____» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его, семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной федеральной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 29.08.2000 г. № УФ 062928, состоящее из ____ комнат(ы) общей площадью ____ кв. метров, расположенное в общежитии № ____ по адресу: г.Туймазы, мкрн.Молодежный д.7, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

2) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

3) _____
фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на
время _____
(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 13 из 16

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 14 из 16

Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 15 из 16

маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наниматель производит оплату за наем жилого помещения, жилищно-коммунальные услуги и другие виды сборов и отчислений в виде ежемесячных платежей по тарифам, устанавливаемым Правительством Республики Башкортостан, органами местного самоуправления г.Туймазы.

VI. Иные условия

	Положение об общежитии ГБПОУ Туймазинский педагогический колледж	
		Страница 16 из 16

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Туймазинский педагогический
колледж

452750, г.Туймазы, ул.Комарова 8 б.

Директор

_____ Казаков А.М.

М.П.

Наниматель:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата и место рождения _____

Паспорт _____ № _____,

Выдан _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Зарегистрирован (а): _____

Тел.: _____

_____ / _____